

De ledenadministratie van PKN is op AVG niveau dit betekent dat er geen andere administratie in omloop mag zijn.

Er wordt geen **gemeentegids** uitgegeven, er moet toestemming worden verkregen per gemeentelid, dit is een onhaalbaar gegeven.

Opnamen van kerkdiensten. Wat hier voornamelijk speelt is het beeldrecht van personen. Het is niet te vermijden dat er personen in beeld komen die te herleiden zijn naar een persoon, dit is dan overmacht. Op grondslag om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst onze gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Het mag niet zo zijn dat er door beeldregistratie personen bewust worden gefilmd. De uitzending tijdens een kerkdienst wordt gestart met de mededelingen. Tijdens binnenkomst van de ambtsdragers wordt gestart met live beelden uit de kerk. Na aanvang van de dienst blijft het beeld op de voorganger gericht. De lantarendrager en het aansteken van de kaars mag worden gefilmd, dit is een onderdeel van de dienst en een gerechtvaardigd belang. Het roepen van de kinderen naar voren door de pastor voor een kort moment behoort volgens mij tot een gerechtvaardigd belang. De kinderen mogen niet ingezoomd worden, dit is dan weer te herleiden tot een persoon. Als de lantarendrager van het podium gaat zal de camera weer gericht worden op de dienstdoende pastor. De kinderen worden niet gefilmd als ze de kerkzaal verlaten, het risico bestaat dan dat het te herleiden is tot 1 persoon. Als na afloop van de kerkdienst als de ouderling van dienst de Pastor een hand geeft zal het beeld overgaan naar de gegevens van de kerk om een donatie te doen aan de kerk. Bijzondere diensten o.a. doop-trouw-belijdenis en begrafenissen hier zal moeten worden gevraagd of de dienst mag worden uitgezonden. Er wordt uitgezonden of niet uitgezonden tussenweg is er niet, als voorbeeld ome Piet mag er niet op en tante Dinie mag er wel op.

Er zal door de voorzitter nog een standaard formulier worden gemaakt die tijdens het gesprek met belanghebbende, door de Pastor, kan worden ingevuld en verzonden via E-Mail naar de Ouderling Communicatie. Geen ontvangen mail betekent geen uitzending, ook niet op de dag van de gebeurtenis (er is immers geen mankracht geregeld). ***Dit formulier is 5 juni 2018 ter beschikking***

Foto op website of beamer mag niet herleid worden naar een persoon, mits er van tevoren toestemming is verkregen, voorbeeld in memoriam of een geboorte foto van een persoon, de Pastor kan dit via E-mail doorgeven tijdens gesprek (zie boven) Voor een foto van een ambtsdragers is geen toestemming nodig.

Kerkwijzer, er worden kerkwijzers digitaal verstuurd, dit zal achter een code moeten gebeuren om verspreiding te voorkomen. Foto's van personen mogen niet herleid worden naar 1 persoon. Voorbeeld foto van wielrenners mag wel een foto van 1 wielrenner close-up mag niet. Zal een standaard formulier maken voor redactie kerkwijzer. ***Dit formulier is 5 juni 2018 ter beschikking***

De coördinator is de Ouderling Communicatie

To Do > instructie koster, instructie camera mensen, opstellen toestemmingsbrief pastors en Kerkwijzer, bespreking Kleine Kerkenraad en evaluatie eind juni met koster en camera mensen.

Tineke Dop en Jan van Triest