

Gebruiksplan Kerkgebouwen en -zalen GKBS

Gemeente: Gereformeerde Kerk Bunschoten-Spakenburg
Betreft gebouw: Zuiderkerk & Adventkerk
Versie: 4.0
Datum: 3 Juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie 4.0 (juli 2020)

1 Inhoud

1. Inhoud

2. Doel en functie gebruikersplan

- 2.1 Doelstelling in het algemeen
- 2.2 Functies van dit gebruikers plan
- 2.3 Fasering
- 2.4 Algemene afspraken

3 Gebruik van het kerkgebouw

- 3.1 Erediensten van GKBS vinden plaats in Zuiderkerk en Adventkerk
- 3.2 Aanvangstijden verschillende diensten
- 3.3 Plaatsing in de kerkzaal
 - 3.3.1 Capaciteit in een anderhalve meter situatie
 - 3.3.2 Zalen en normale capaciteit en aangepaste capaciteit

4. Concrete uitwerking

- 4.1 Gerelateerd aan het gebouw
 - 4.1.1 Routing
 - 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal
 - 4.1.3 Garderobe
 - 4.1.4 Parkeren
 - 4.1.5 Toiletgebruik
 - 4.1.6 Reinigen en ventileren
 - 4.2 Gerelateerd aan samenkomst
 - 4.2.1 Gebruik van de sacramenten
 - 4.2.2 Zang en muziek
 - 4.2.3 Collecteren
 - 4.3 Koffiedrinken en ontmoeting
 - 4.4 Kinderoppas en kinderwerk
 - 4.5 Uitnodigingsbeleid
 - 4.6 Ouderen en kwetsbare mensen
 - 4.7 Taakomschrijving
 - 4.7.1 Coördinatoren
 - 4.7.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger
 - 4.7.3 Techniek
 - 4.7.4 Muzikanten
 - 4.8 Tijdschema
- 5 Besluitvorming en communicatie
 - 5.1 Besluitvorming
 - 5.2 Communicatie

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli 2020 schalen we de kerkdiensten op, waarbij er geen bovengrens wordt gesteld maar de ruimte op basis van de 1,5 meter policy leidend is.
- Dit betekent voor de Zuiderkerk maximaal 150 kerkgangers
- Dit betekent voor de Adventkerk maximaal 120 kerkgangers

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Erediensten GKBS vinden plaats in Zuiderkerken Adventkerk

Ochtenddiensten

Zuiderkerk: Iedere zondagochtend aanvang 09.30 uur

Adventkerk: Iedere zondagochtend aanvang 09.30 uur

Internetdienst aanvang 11.00 uur (zonder publiek)

Avonddiensten:

Zuiderkerk: eenmaal in de twee weken op de zondagavond aanvang 19.00 uur.

Adventkerk: eenmaal in de twee weken op de zondagavond aanvang 19.00 uur.

Alle live diensten worden gestreamd

3.2 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Zie hierboven

3.3 Plaatsing in de kerkzaal

Kerkzalen in Adventkerk en Zuiderkerk hebben voldoende capaciteit om rekening houdend met de 1,5 meter afstand policy, plaats te bieden aan respectievelijk 150 en 120 gemeenteleden op 1 juli 2020 in de Zuiderkerk en Adventkerk

3.3.1 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.

De anderhalve meter afstand in de kerkzaal vindt plaats d.m.v. het markeren van de banken in de kerkzaal

Vanaf 1 juli 2020 schalen we de kerkdiensten op, waarbij er geen bovengrens wordt gesteld maar de ruimte op basis van de 1,5 meter policy leidend is.

- Dit betekent voor de Zuiderkerk maximaal 150 kerkgangers
- Dit betekent voor de Adventkerk maximaal 120 kerkgangers

Op basis van een gemiddeld kerkbezoek door individuen (33%) en stellen/gezinnen (67%) is de maximale kerkcapaciteit, met in acht neming van de 1,5m regel, van beide gebouwen berekend.

3.3.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 750 zitplaatsen (Zuid) 650 zitplaatsen (Advent)	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Zuiderkerk 150 zitplaatsen Adventkerk 120 zitplaatsen
consistorie (zaal 1 Zuid) (zaal 5 Advent)	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.
Kostverloren Adventkerk	100 vergaderplekken 140 vergaderplekken	25 vergaderplekken	25 vergaderplekken 35 vergaderplekken Diverse zalen.
overige zalen	diverse functies	afgesloten	Afgesloten (Zuid) In gebruik met 1,5 mtr indeling (Advent)

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van de kerkzaal vindt plaats door de hoofdingang, waarvan de deuren geopend zijn, waarbij kerkgangers gedoseerd door de hoofdingang binnenkomen. Bij de hoofdingang staan desinfecterende middelen ter gebruik. Door middel van markeringen en de koster worden de plaatsen toegewezen. Na de kerkdienst verlaten de kerkgangers de bijeenkomst door 4 uitgangen, op en gaan op 1,5 meter naar buiten. Samenscholing na afloop van de dienst op het kerkplein wordt niet toegestaan.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Samenscholing na afloop van de dienst op het kerkplein wordt niet toegestaan.

4.1.3 Garderobe

Jassen hangen in de gang. De mensen zullen na de dienst gedoseerd hun jassen pakken. Jassen mogen mee genomen worden in de Kerkzaal.

4.1.4 Parkeren

N.v.t.

4.1.5 Toiletgebruik

Zaterdag worden de banken, wc's, klinken enz. gereinigd en ontsmet.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Ventilatie van de gebouwen vindt plaats tussen de diensten schoonmaakmiddelen en ontsmettingsmiddelen zijn bij de koster. Desinfecteerflacons zijn aanwezig in de kerkzaal.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Het heilig avondmaal wordt gevierd door middel van een lopende viering. Op de avondmaalstafel worden bladen neergezet met het gesneden brood, dat los van elkaar is neergelegd. Verder bladen met kleine bekertjes die met wijn gevuld zijn. Als laatste een leeg blad voor de lege bekertjes op te plaatsen. Aan iedere zijde van de tafel staat een diaken als tafelwacht voor evt. instructie voor de gemeenteleden. Verder staan in de looproute tussen de banken ook 2 diakenen om de mensen per rij uit te nodigen en daarmee de toegang naar de tafel te doseren, zodat elk gemeentelid langzaam langs de tafel kan lopen met 1,5 afstand naar zijn opvolger.

Vorbereiding: alle vorbereidende werkzaamheden voor het klaarzetten van de tafel worden uitgevoerd met gebruik van eenmalige handschoenen.

Doop

Hierin wordt het advies van de PKN gevolgd, zie www.protestantsekerk.nl

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Zang en muziek wordt vormgegeven door het gebruik van orgel/ piano/ kleine bandformatie met daarnaast 1-4 voorzangers op gepaste afstand en versterkt voor de luisteraars thuis. Tevens wordt er gebruik gemaakt van YouTube.

4.2.3 Collecteren

Er kan gebruik gemaakt worden van de GIVT app, of een tikkie via de kerkenapp. Verder is er een collecte aan de deur, waar de collecte zakken in de bestaande beugels hangen. Na afloop van de dienst haalt de diaken van dienst het geld uit de collectezakken en leegt deze in een stoffen zak zonder het geld aan te raken. Hierna wordt deze zak in de kluis gelegd. De zak wordt op maandagochtend uit de kluis gehaald, met handschoentjes aan gesorteerd en geteld via de telmachine. Daarna gaan de collectemunten richting Jaap de Graaf. Het papier- en muntgeld wordt afgeleverd bij de vaste afnemer.

4.3 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Advies RIVM wordt opgevolgd door GKBS.

4.4 Kinderoppas en kinderwerk

T/m augustus 2020 is er geen kinderopas en kinderwerk.

4.5 Uitnodigingsbeleid

Uitnodiging van gemeenteleden vindt plaats via website, kerkwijzer, beamer en facebook. De uitnodiging is algemeen. Mensen kunnen zich aanmelden via mail: weernaardekerk@gkbs.nl of telefoon: 06-30633030. De gegevens worden verzameld in een Excel bestand, waardoor er overzicht is. Men kan zich vanaf juli eenmalig aanmelden voor meerdere diensten (en afmelden, wanneer dit toch niet lukt) of per dienst.

Bij bijzondere gebeurtenissen als doop of belijdenis, krijgen de betrokkenen de gelegenheid hun eigen familie met voorrang aan te melden tot het max. aantal is bereikt. Het centrale coördinatiepunt ligt op dit moment bij Herma van de Coterlet, beheerder van het mailadres/ telefoonnummer. Er zal een beperkt welkomsteam worden samengesteld om de mensen te bevragen en plaatsen te wijzen.

4.6 Ouderen en kwetsbare mensen

Ten aanzien van ouderen en kwetsbare groepen worden voorschriften opgevolgd van de rijksoverheid en RIVM. Voor deze voorschriften verwijzen wij naar onderstaande link.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-teen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>

4.7 Taakomschrijvingen

4.7.1 Coördinatoren

Het welkomsteam / coördinator is herkenbaar aan een badge met 'gastheer/vrouw' in beide kerken bevinden zij zich in de hal van de kerk

4.7.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Naast de voorganger zal er een ouderling van dienst aanwezig zijn en een diaken, er wordt bij de deur gecollecteerd, alle collectes in één zak

Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie, in beide gevallen ruim genoeg voor 3 personen. Bij bijzondere gelegenheden als doop of HA, waar meer ambtsdragers of gemeenteleden bij betrokken zijn, zal indien nodig worden uitgeweken naar een ruimere zaal in Kostverloren.

Er wordt gegroet met de hand op het hart en/ of hoofdknik

4.7.3 Techniek

Techniek, 1,5 meter, desinfecteren en hygiëne maatregelen worden geregeld en georganiseerd door de koster

4.7.4 Muzikanten

De organist/ pianist zitten op royale afstand van anderen, de organist zit boven (Zuiderkerk), in de Adventkerk zit de organist minimaal 2,5 meter van de aanwezigen, de pianist zit achter de vleugel/piano, die zeker op 3-5 meter van anderen staan.

De zangers staan op de voorste rij, met hun rug naar de gemeente en met voldoende onderlinge afstand. In het geval van een band of solo/ luisterliederen staan ze op het podium, met voldoende afstand onderling (min. 1.5 m) en naar de gemeente toe (3-5m)

4.8 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:15u	techniek aanwezig	beamist
9:15u	muziekteam aanwezig	zangteam
9:30u	aanvang dienst	ouderling
10:45	afsluiting dienst	ouderling
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kleine kerkenraad vastgesteld door middel van stemming.

5.2 Communicatie

Dit gebruikersplan wordt gecommuniceerd volgens onderstaand schema.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Gebruik hiervoor verschillende opties: bijvoorbeeld rollup-banner, affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in mailing / gemeentebblad, social media, whatsapp, etc.

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet- leden)	commissie van beheer	kerken- raad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier	X	X	X	X	X	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x	X	X	X
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst	X	X	x	x	x	X	x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/ corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x